

Принято
на общем родительском собрании
МАУДО «ДШИ «Вдохновение»
протокол № 1 от 30.08.2016 г.



«Утверждаю»
Директор
МАУДО «ДШИ «Вдохновение»
А.В.Пасько
2016г.

**Положение
о родительском комитете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Дубны Московской области
«Детская школа искусств «Вдохновение»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (далее - Школа) как органа самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей. Количественный состав комитета определяется Школой самостоятельно.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.
- 1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:
 - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных (или временных) комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
 - принимает решение по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.7. Для координации работы в состав Комитета делегируется заместитель директора Школы или другой педагогический работник.
- 1.8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Комитета являются:
 - содействие руководству учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития

личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в т.ч. социально незащищенных, в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий):

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний.

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы;

- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций уклада школьной жизни.

- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально-незащищенным учащимся.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления Школы по вопросам соблюдения Устава и прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Комитета хранятся в канцелярии учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.